



Canadian Botanical Association

**Historical Review
By-Laws
Membership Directory**

l'Association botanique du Canada

**Revue historique
Règlements
Liste des membres**

**1993
Supplement to CBA Bulletin 26(4)
Numéro spécial du Bulletin de l'ABC**

Contents/Contenu:

Historical Review/Revue historique

Annual Meetings/Réunions annuelles 3

Officers/Officiers 4

Directors/Directeurs 5

Awards 6

Student Awards 7

By-Laws/Règlements 9

Membership List/Liste des membres 22

**Geographical Distribution of members/
Distribution géographique des membres 30**

**Board of Directors 1993-1994/
Bureau de direction 1993-1994 32**

The Canadian Botanical Association L'association botanique du Canada

In 1964, following a report endorsed by the Royal Society of Canada, an organizational committee was convened to oversee the formation of the Canadian Botanical Association (CBA/ABC). The founding meeting was held at Carleton University, Ottawa, May 26-28, 1965, and was attended by 179 delegates.

Since that time the CBA/ABC Annual Meeting has continued to be the major activity of the Association, providing opportunities to present papers and posters, to attend specially organized symposia, to participate in field trips to areas of botanical interest, and to meet with colleagues from all areas of Canada for the discussion of mutual interests. A list of all previous CBA/ABC Annual Meetings, including their dates and locations, is presented in the other column on this page.

CBA/ABC serves as the national organization for botanists in Canada, including professional botanists at universities, colleges, schools, government and industry, as well as interested students, technicians and amateurs. The Association represents Canadian Botany and botanists in matters of local, national and international importance. The preservation of botanically significant natural areas is of special interest.

The CBA/ABC publishes a Bulletin which provides news of Association activities and news about Canadian Botany and botanists. Seven Editors [listed on page 8] and their helpers have produced 26 volumes of news about and for the membership.

An elected Executive and Board of Directors are responsible for the operation of the Association and the organization of its activities. A complete list of the Officers and Directors which have composed each year's Board of Directors from 1965/66 to the present is printed on the following pages.

The Association presents several awards at its Annual meeting to recognize outstanding contributions by both students and professional botanists. These awards are described and the winners are listed on pages 6-8 of this supplement.

Membership in the Canadian Botanical Association has many advantages. Members receive the Bulletin, the only nation-wide publication providing current information on botany in Canada. Members may attend annual meetings, contribute to the formulation of position papers on matters of concern to Canadian botanists and contribute to efforts to further botanical research activities in Canada. Members also receive a discount on subscriptions to NRC journals.

To become a member of CBA/ABC, contact the Treasurer, Dr. Christian Lacroix, Dept. of Biology, University of P.E.I., Charlottetown, PEI C1A 4P3.

CBA/ABC Annual Meetings (1965-1993)

- 1965 May 26-28 - Carleton University
- 1966 - University of B.C.
- 1967 - University of Ottawa
- 1968 June 12-14 - Lakehead University
- 1969 Aug. 24-Sept. 2 - University of Washington [with XI International Botanical Congress]
- 1970 June 10-12 - Université Laval [with CSPP]
- 1971 June 20-24 - University of Alberta [with AIBS]
- 1972 June 19-23 - Dalhousie University [with CSPP]
- 1973 June 3-7 - University of Western Ontario
- 1974 June 16-21 - Arizona State University [with AIBS]
- 1975 Aug. 17-22 - University of Saskatchewan ["BEP" - with Entomological Society of Canada and Canadian Society of Phytopathologists]
- 1976 June 6-10 - Bishop's University
- 1977 June 26-30 - University of Manitoba ["BGT" - with Genetics Society and Can. Tree Improvement Assoc.]
- 1978 Aug. 13-17 - Memorial University of Nfld.
- 1979 June 17-21 - Carleton University
- 1980 July 11-16 - University of B.C. ["Botany 80" - with BSA, AFS, ABLS and PSA]
- 1981 June 7-11 - University of Guelph
- 1982 June 20-24 - University of Regina [with CSPP]
- 1983 Aug. 7-11 - University of North Dakota [AIBS]
- 1984 June 24-27 - University of New Brunswick
- 1985 June 23-28 - University of Western Ontario
- 1987 June 14-18 - Université de Montréal
- 1988 June 5-12 - University of Victoria [with CSPP]
- 1989 Aug. 7-10 - University of Toronto [with AIBS]
- 1990 June 10-14 - University of Windsor
- 1991 June 23-27 - University of Alberta [with CSPP]
- 1992 July 5-9 - N.S. Agricultural College, Truro
- 1993 Aug. 1-5 - Iowa State University [with AIBS]

CBA/ABC Officers/Officiers (1965-1994)

Year	President	President-Elect (from 1975)	Vice President	Secretary	Treasurer
1965/66	R.A. Ludwig		E. Rouleau	R.L. Taylor	W.J. Cody
1966/67	E. Rouleau		R.L. Taylor	R.L. Taylor	W.J. Cody
1967/68	R.L. Taylor		J.C. Ritchie	H.R.N. Eydt	J.H. Soper
1968/69	J.C. Ritchie		H.M. Dale	H.R.N. Eydt	J.H. Soper
1969/70	H.M. Dale		J.R. Stein	H.R.N. Eydt	W.I. Illman
1970/71	J.R. Stein		H.R.N. Eydt	P.B. Cavers	W.I. Illman
1971/72	H.R.N. Eydt		T.A. Steeves	J.E. Cruise	G.A. Mulligan
1972/73	T.A. Steeves		P.B. Cavers	M.E. Elliott	G.A. Mulligan
1973/74	P.B. Cavers		J.A. Fortin	M.E. Elliott	G.S. Hicks
1974/75	J.K. Morton		M.E. Elliott	C.J. Bird	G.S. Hicks
1975/76	M.E. Elliott	W.N. Stewart	J.M. Stewart	C.J. Bird	J.F. Gerrath
1976/77	W.N. Stewart	P.R. Gorham	J.M. Walker-Shay	J.R. Dugle	J.F. Gerrath
1977/78	P.R. Gorham	J.M. Walker-Shay	G.R. Brassard	J.R. Dugle	M. Hickman
1978/79	J.M. Walker-Shay	N.G. Dengler	W.I. Illman	D.D. Cass	M. Hickman
1979/80	N.G. Dengler	M. Shaw	I.E.P. Taylor	D.D. Cass	D. Punter
1980/81	M. Shaw	J.B. Phipps	W.G. Barker	I.E.P. Taylor	D. Punter
1981/82	J.B. Phipps	J.H. Soper	M.V.S. Raju	I.E.P. Taylor	G.R. Brassard
1982/83	J.H. Soper	W.G. Barker	J.S. Rowe and M.K. Wali	I.E.P. Taylor	G.R. Brassard
1983/84	W.G. Barker	G.A. Mulligan	A.R.A. Taylor	I.E.P. Taylor	D. Davidson
1984/85	G.A. Mulligan	I.E.P. Taylor	R.I. Greyson	P.G. Harrison	K. Winterhalder
1985/86	I.E.P. Taylor	L. Brouillet	K. Winterhalder	P.G. Harrison	K. Winterhalder
1986/87	L. Brouillet	K.E. Denford	D. Barabé	A.G. Thomas	K. Winterhalder
1987/88	K.E. Denford	R.L. Peterson	R. Hebda	A.G. Thomas	K. Winterhalder
1988/89	R.L. Peterson	I.M. Brodo	J.C. Ritchie	S. Taylor	K. Winterhalder
1989/90	I.M. Brodo	P.M. Catling	M. Weis	S. Taylor	T. Dickinson
1990/91	P.M. Catling	U. Posluszny	R. Currah	S. Taylor	T. Dickinson
1991/92	P.M. Catling	U. Posluszny	A.R. Olson	S. Taylor	T. Dickinson
1992/93	U. Posluszny	K. Winterhalder	A.A. Reznicek & P.M. Catling	J.M. Gerrath	N.G. Dengler
1993/94	U. Posluszny	K. Winterhalder	C.C. Chinnappa	J.M. Gerrath	C.R. Lacroix

CBA/ABC Directors/Directeurs (1965-1994)

Page 5

Year	Continuing Directors	New Directors
1965/66	L. Cinq-Mars, R.T. Coupland, C.J. Hickman	J.C. Ritchie, A.F. Szczawinski, A.R.A. Taylor
1966/67	J.C. Ritchie, A.F. Szczawinski, A.R.A. Taylor	F. Staplin, T.A. Steeves, K. von Maltzahn
1967/68	F. Staplin, T.A. Steeves, K. von Maltzahn	L. Cinq-Mars, D.B.O. Savile, J.R. Stein
1968/69	L. Cinq-Mars, D.B.O. Savile, J.R. Stein	G.W. Argus, M.A.M. Bell, T. Mosquin
1969/70	G.W. Argus, M.A.M. Bell, T. Mosquin	A. Cardinal, P.B. Cavers, J.S. Rowe
1970/71	I.M. Brodo, A. Cardinal, J.S. Rowe	W.B. Kendrick, W.B. Schofield, J.M. Walker-Shay
1971/72	W.B. Kendrick, W.B. Schofield, J.M. Walker-Shay	J.A. Fortin, W.N. Stewart, L.K. Weresub
1972/73	J.A. Fortin, W.N. Stewart, L.K. Weresub	C. Marchant, R.F. Scagel, J.H. Soper
1973/74	C. Marchant, R.F. Scagel, J.H. Soper	G.R. Brassard, P.R. Gorham, A.N. Langford
1974/75	G.R. Brassard, P.R. Gorham, A.N. Langford	P. Morisset, J.N. Owens, J.G. Packer, J.R. Stein
1975/76	P. Morisset, J.N. Owens, J.G. Packer	J. Dainty, J.R. Dugle, R. Roberts-Pichette
1976/77	J. Dainty, J.R. Dugle, R. Roberts-Pichette	J.O. Hrapko, A. Legault, A.G. Thomas
1977/78	J.O. Hrapko, A. Legault, A.G. Thomas	M. Famelart, J.B. Phipps, P. Weinberger
1978/79	M. Famelart, J.B. Phipps, P. Weinberger	K.E. Denford, J.R. Maze, I.E.P. Taylor
1979/80	K.E. Denford, J.R. Maze, I.E.P. Taylor	A.B.M. Bouchard, P.F. Maycock, J.S. Rowe
1980/81	A.B.M. Bouchard, P.F. Maycock, J.S. Rowe	W.G. Barker, D.T. Canvin, M.V.S. Raju
1981/82	W.G. Barker, D.T. Canvin, M.V.S. Raju	P.G. Harrison, K.L. MacInnes, B.A. Roberts
1982/83	P.G. Harrison, K.L. MacInnes, B.A. Roberts	P.M. Catling, J.A. Fortin, V.K. Sawhney
1983/84	P.M. Catling, J.A. Fortin, V.K. Sawhney	L. Brouillet, K.E. Denford, R. Hebda
1984/85	L. Brouillet, K.E. Denford, R. Hebda	C.C. Chinnappa, E. Haber, A.A. Reznicek
1985/86	C.C. Chinnappa, E. Haber, A.A. Reznicek	D. Barabé, R. Hebda, R.L. Peterson
1986/87	D. Barabé, R. Hebda, R.L. Peterson	G.A. Allen, W.J. Crins, B.G. Warner
1987/88	G.A. Allen, W.J. Crins, B.G. Warner	J. Bain, L.M. Brown, G.J. Taylor
1988/89	J. Bain, L.M. Brown, G.J. Taylor	W.J. Crins, G.G.C. Robinson, G. Vincent
1989/90	W.J. Crins, G.G.C. Robinson, G. Vincent	R. Bayer, R. Olson, R. Turkington
1990/91	R. Bayer, R. Olson, R. Turkington	R. Currah, C.R. Lacroix, J.A. Traquair
1991/92	R. Currah, C.R. Lacroix, J.A. Traquair	R. Bayer, D. Gagnon, R. Turkington
1992/93	R. Bayer, D. Gagnon, R. Turkington	S.M. Berch, C.R. Lacroix, J.A. Traquair
1993/94	S.M. Berch, V.K. Sawhney, J.A. Traquair	M. Farquhar, D. Garbary, H. Massicotte

CBA/ABC AWARDS

Lawson Medal

First awarded at the 1969 Annual Meeting, the Lawson Medal, the most prestigious award of the CBA/ABC, was established "to provide a collective, formal expression of the admiration and respect of botanists in Canada for excellence in the contribution of an individual to Canadian botany". It is named in honour of Dr. George Lawson, who is generally regarded as Canada's first professional botanist. Lawson was born in 1827 in Scotland and attended the University of Edinburgh. He obtained his Ph.D. from the University of Giessen in Germany in 1857, and accepted an appointment as Professor of Chemistry and Natural History at Queen's College (now University) in Kingston, Ontario. He was instrumental in establishing Canada's first botanical garden (1861) and the Botanical Society of Canada, which met from 1860 until 1862. In 1863 Lawson abruptly left Queen's for Dalhousie (we do not know precisely why). At Dalhousie he was active in the Nova Scotia Institute of Science and was a founding fellow of the Royal Society of Canada. From 1885-1895 he was Secretary of Agriculture for Nova Scotia (equivalent to a modern Deputy Minister). In 1891 he helped to establish the short-lived (1891-1910) Botanical Club of Canada, and was its President until his death in 1895.

Lawson Medals may be awarded each year in two categories of eligibility:

(A) Recognition of a single outstanding contribution to botanical knowledge (monograph, book or series of papers) by a Canadian botanist at any stage of his career, and

(B) Recognition of cumulative, lifetime contributions to Canadian botany by a senior researcher, teacher or administrator.

Mary E. Elliott Service Award

The Mary Elliott Service Award is given to an individual for meritorious service to CBA/ABC. It was first awarded in 1978 in memory of Mary E. Elliott, who was a victim of homicide in September, 1976. She had just completed four consecutive years of service on the Board of Directors (as Secretary, Vice President and President), and was just at the beginning her term as Past President at the time of her death.

Mary Elliott was a plant pathologist and mycologist who spent 28 years with Agriculture Canada at the Central Experimental Farm in Ottawa. She was well known for her work on the taxonomy and biology of the Sclerotiniaceae. In 1975 she became Curator of the National Mycological Herbarium. Mary was also very active in identifying fungi for the public and in contributing to and editing (1970-71) a publication of the Biosystematics Research Institute for public information called *Greenhouse-Garden-Grass*.

Year	Lawson Medal	M.E. Elliott Award (from 1978)
1969	Jacques Rousseau (B)	
1970	Rollo Otho Earl (B)	
1971	Job Kuijt (A) Erling Porsild (B)	
1972	Mildred Noble (A) Vladimir Krajina (B)	
1973	Marvin William Bannan (A) Clarence Frankton (B)	
1974	Rolf Sattler (A) John G. Coulson (B)	
1975	Roy F. Cain (B)	
1976	Douglas B.O. Savile (B)	
1977	Harold J. Brodie (B)	
1978	R. Darnley Gibbs (A) Taylor A. Steeves (B)	John K. Morton
1979	Bernard A. Baum (A) Ibra Lockwood Connors (B)	Paul R. Gorham
1980	No medal awarded	No award
1981	Stanley J. Hughes (B)	Janet R. Stein
1982	Leslie Laking (B)	No award
1983	Thomas C. Hutchinson (B)	Roy L. Taylor
1984	E.C. Pielou (A)	Jennifer M. Walker-Shay
1985	James C. Ritchie (B)	Sylvia Taylor
1986	Wilfred B. Schofield (A) Pierre Dansereau (B)	Dianne Fahselt
1987	Clayton O. Person (B)	William I. Illman
1988	Paul R. Gorham (B)	Luis Oliveira
1989	William F. Grant (B)	Iain E.P. Taylor
1990	Robert J. Bandoni (B)	Taylor A. Steeves
1991	George F. Argus (A) Donald M. Britton (B)	Keith Winterhalder
1992	Paul A. Keddy (A) Jack L. McLachlan (B)	No award
1993	R. Larry Peterson (B)	Irwin M. Brodo

CBA/ABC STUDENT AWARDS

Lionel Cinq-Mars Award

In 1976 the CBA/ABC established a cash award "for the best oral presentation by a student of his or her own research, as a contributed paper at the Annual Meeting". In 1978 the award was named in memory of Lionel Cinq-Mars (1919-1973), a charter member of CBA/ABC and a member (one of the Directors) of the first Executive (1965-66). He also served another term as a Director of CBA/ABC from 1967 to 1969.

Cinq-Mars obtained a B.A. from Laval (1940), a B.Sc.Agr. from the Collège d'agriculture at La Pocatière (1944), and a M.Sc. from Macdonald College (1949). He worked for several years (1948-62) as a plant pathologist for the Federal Department of Agriculture (his specialty was apple diseases). He was appointed Professor of Botany at Laval in 1962, and became popular as a teacher and researcher. In 1968 he was officially appointed Conservateur de l'Herbier Louis-Marie, although he had been responsible for the reorganization of the herbarium since his arrival at Laval. Cinq-Mars was an expert field botanist, amassing a personal herbarium of about 10,000 sheets. He was considered an expert on the genera *Viola* and *Amelanchier*. He led three field trips for the Montreal Botanical Congress (1959) and headed the organizing committee for the 1970 CBA/ABC Annual Meeting at Laval.

John Macoun Travel Bursary

This cash award, first presented in 1986, was established to provide partial financial assistance for travel to the Annual Meeting to a student (or students) presenting a paper in the Lionel Cinq-Mars competition. In 1988 the Bursary was named in honour of John Macoun (1831-1910), who was official botanist on five major Canadian expeditions and was, in 1881, appointed Botanist to the Geological and Natural History Survey of Canada. He was also a member of the Botanical Society of Canada (1860-62) and was a founding fellow of the Royal Society of Canada. In the words of the motion presented in 1987 by Bill Crins, "his contributions to the development of Canadian botany through his extensive travels and collections, scholarship, and teaching, over his long career, make him an eminently appropriate namesake for our travel bursary".

Year Cinq-Mars Award

John Macoun Bursary

Travel Bursaries were also awarded in 1986 and 1987]

1977 James F. Basinger

1978 Suzanne Forget

1979 Luc Brouillet

1980 Steven D. Price

1981 Norm Kenkel

1982 Raymond L. Legge

1983 Gregory J. Taylor

1984 Richard G. St. Pierre

1985 Scott D. Wilson

1986 Stephen R. Downie

1987 Andrée Allé

1988 Elizabeth John

1989 L. Dennis Gignac

1990 Melissa Farquhar

1991 Godo Stoyke

1992 Stephen M. Bradbury

1993 Heather M. Stewart

Rosemarie A. DeClerck
Stephen R. Downie
Laurie L. Consaul

Deborah Katz
Ewa Mellerowicz

Sheridan Woo
Rosanna Roschon
Elizabeth John

Dean Nernberg
James Stewart
Robert Wright

Ewa Mellerowicz

Isabelle Goulet

Christine M. Kampney
Connie L. Pottruff
Kathleen M. Pryer
Jeanette Whitton

Luella K. Weresub Memorial Award

In 1982 CBA/ABC received an endowment of \$10,000 from Matilda Weresub to establish an award in memory of her sister, Luella Kayla Weresub (1919-1979), a well-known Canadian mycologist who had worked at the Biosystematics Research Institute of Agriculture Canada since 1957. She was also a very active member of CBA/ABC, serving as a Director from 1971 to 1973. The award is made each year "to the graduate student in mycology at a Canadian university who publishes the best paper in the current year". The first award was made in 1984.

The story of Luella Weresub's life should inspire any student. Born in Russia, Luella came to Canada at age five and attended schools in Saskatchewan and Manitoba. She won a scholarship to Queen's University (at age 16!), but was only able to complete one year because of the family's financial difficulties during the depression. For several years she worked at radio stations in Sault Ste. Marie and Hamilton, but later returned to Queen's and obtained her degree in 1950. She obtained her M.A. (1952) and Ph.D. (1957) from the University of Toronto. She was well-known for her love of proper English usage and for her knowledge of fungal nomenclature. She served on American and international nomenclatural committees, including those at the Botanical Congresses in Edinburgh, Montreal and Seattle. Many student theses and research manuscripts were improved by her critical, but fair, reviews. She was a perfectionist in her own taxonomic research, and the Weresub Award should encourage current Canadian students in Mycology to emulate her wish to produce publications of the highest academic and linguistic standards.

Alf Erling Porsild Memorial Prize

In 1990 CBA/ABC established a fund to support the award of a prize for the best paper in the fields of plant systematics and/or phytogeography published by a student [as senior author] during the previous year. No prizes have been awarded to date.

A.E. Porsild was born on January 17, 1901 in Copenhagen, Denmark, and began his botanical career at the Danish Biological Station in Greenland. In 1925 the Canadian government hired him to conduct feasibility studies on the introduction of reindeer into the Mackenzie delta region. In 1936 he was appointed Acting Chief Botanist at the National Museum and in 1946 he became Chief Botanist of the National Herbarium, a position he held until his retirement in 1967. His research focussed mainly on northern Canada. He made extensive collections of plants and animals and published many important papers on the flora and fauna of the Canadian Arctic. Porsild was awarded the Lawson Medal by CBA/ABC in 1971. He died in Vienna on November 13, 1977.

Weresub Award Winners

1984 - Keith Seifert (U.B.C.) - "Decay of wood by the Dacrymycetales" (Mycologia).

1985 - Greg Thorn (Guelph) - "Carnivorous mushrooms" (Science).

1986 - Randy Currah - "Taxonomy of the Onygenales: Arthrodermataceae, Gymnoascaceae, Myxotrichaceae and Onygenaceae" (Mycotaxon)

1987 -

1988 - Hughes B. Massicotte (Guelph) - "Structure and ontogeny of *Alnus crispa* - *Alpova diplophloeus* ectomycorrhizae" (Can. J. Bot.)

1989 - William Erich Hintz (Toronto) - "The mitochondrial genomes of *Agaricus*"

1990 - no award

1991 - Myron L. Smith (Toronto)

1992 - Pamela Scales (Guelph) - "*Pinus banksiana*-*Wilcoxina* ectendomycorrhizae" (Can. J. Bot.)

1993 - P.D. Premdas (Queen's) - "A new system to bioassay pesticides present in the surface microlayer using floating propagules of an aero-aquatic hyphomycetous fungus *Pseudoaegerita matsushimae*." [Envir. Mon. Assess.]



CBA/ABC Bulletin Editors

1968-69 [Volumes 1 & 2]
- Janet R. Stein, University of B.C.

1970-71 [Volumes 3 - 4(2)]
- Jack F. Alex, University of Guelph

1971-80 [Volumes 4(3) - 13(2)]
- John K. Morton, University of Waterloo

1981-85 [Volumes 13(3) - 18(4)]
- Sylvia Taylor, University of B.C.

1986-88 [Volumes 19 - 21]
- Luis Oliveira, University of B.C.

1989-91 [Volumes 22 - 24]
- Usher Posluszny, University of Guelph

1992-93 [Volumes 25 - 26]
- Joe F. Gerrath, University of Guelph

THE CANADIAN BOTANICAL ASSOCIATION

BY-LAWS

CORPORATE SEAL

1. The seal, an impression of which is stamped in the margin hereof, shall be the seal of the CANADIAN BOTANICAL ASSOCIATION - L'ASSOCIATION BOTANIQUE DU CANADA.

MEMBERSHIP

2. Membership in the corporation shall be limited to persons having a scientific interest in Botany and shall consist of anyone whose application for admission has been accepted by the Board of Directors on behalf of the Association.

3. There shall be the following classes of membership:

- (i) Regular members
- (ii) Student members
- (iii) Retired members
- (iv) Life members

4. Regular members shall consist of persons who pay full annual dues. Regular members shall have full privileges of the Association.

5. Student members shall consist of persons registered in undergraduate or post-graduate programs in botany, plant science or biology at a recognized institution of higher learning. Student members shall pay reduced annual dues and shall have full privileges of the Association except eligibility for nomination and election to the Board of Directors of the Association. Student members shall be automatically eligible for regular membership at the end of the Association's fiscal year in which the individual ceases to be a registered student. Applications for student membership must be sponsored by a supervising professor.

6. Retired members shall consist of those who have been regular members for five (5) years or longer and have retired from formal professional employment. Retired members retain all privileges of a regular member but shall pay reduced annual dues. Regular members shall be automatically eligible for retired membership at the end of the Association's fiscal year in which they become qualified.

7. Life members shall consist of those regular members who have elected to pay a one-time fee. Life members retain all the privileges of a regular member but are released from the payment of annual dues.

8. All applications for membership, change of membership class, or reinstatement of membership shall be submitted to the Treasurer of the Association. Applications for regular membership must be sponsored by a member in good standing.

9. Any member may withdraw from the Association by transmitting his resignation in writing to the Secretary of the Association. Any regular, student or retired member who has resigned is eligible for reinstatement upon payment of the current year's annual dues.

L'ASSOCIATION BOTANIQUE DU CANADA

RÈGLEMENTS

SCEAU DE L'ASSOCIATION

1. Le sceau, dont une impression est apposée ci-contre, sera le sceau de THE CANADIAN BOTANICAL ASSOCIATION - L'ASSOCIATION BOTANIQUE DU CANADA.

MEMBRES

2. Seules les personnes intéressées à la botanique d'un point de vue scientifique peuvent devenir membres de l'Association si la demande d'admission est agréée par le Bureau de direction au nom de l'Association.

3. Les membres se répartissent en quatre catégories:

- (i) Membres réguliers
- (ii) Membres étudiants
- (iii) Membres à la retraite
- (iv) Membres à vie

4. Les membres réguliers paient la cotisation annuelle régulière. Ils jouissent de tous les privilèges de l'Association.

5. Tout étudiant inscrit à un programme d'études sous-graduées ou graduées en botanique, phytologie ou biologie, dans une institution supérieure reconnue, peut devenir membre étudiant. Les membres étudiants paieront une cotisation annuelle réduite et jouiront de tous les privilèges de l'Association. Ils ne pourront cependant pas faire partie du Bureau de direction de l'Association. Le membre étudiant devient automatiquement éligible comme membre régulier au terme de l'année fiscale de l'Association durant laquelle se termine la période d'inscription du candidat comme étudiant. Toute demande pour devenir membre étudiant doit être parrainée par un professeur de l'étudiant.

6. Les membres à la retraite sont ceux qui après avoir été membres réguliers durant une période minimale de cinq (5) ans ont pris leur retraite de l'emploi professionnel qu'ils exerçaient. Les membres à la retraite conservent tous les privilèges des membres réguliers mais paient une cotisation annuelle réduite. Les membres réguliers deviennent automatiquement éligibles comme membres à la retraite au terme de l'année fiscale de l'Association durant laquelle ils s'y qualifient.

7. Un membre régulier peut devenir membre à vie en payant une cotisation globale. Un membre à vie conserve tous les privilèges d'un membre régulier sans avoir à payer de contribution annuelle.

8. Toute demande d'admission, de changement de catégorie ou de réadmission comme membre doit être faite au trésorier de l'Association. Toute demande d'admission doit être parrainée par un membre en règle.

9. Tout membre peut se retirer de l'Association en faisant parvenir un avis de démission au secrétaire de l'Association. Tout membre régulier, étudiant ou à la retraite démissionnaire peut être réadmis sur paiement de la cotisation annuelle.

10. Members who are six months in arrears in payment of their dues shall be removed from the membership but may be reinstated upon payment of current dues.

11. Any member may be required to resign for just cause by a resolution signed by two (2) members and approved by a vote of three-quarters of the members at an annual meeting or a special general meeting of the Association.

HEAD OFFICE

13. Head Office of the Association shall be as follows: c/o Dr. J. Gerrath, Department of Botany, University of Guelph, Guelph, ON N1G 2W1.

BOARD OF DIRECTORS

13. The affairs of the Association shall be governed by the Board of Directors of the Association.

14. The following shall be members of the Board of Directors: The President, the immediate Past-President, the President-Elect, the Vice-President, the Secretary, the Treasurer, the Editor of the Association's Bulletin (*ex officio*) and six (6) Directors, at least two (2) of whom shall reside west and two (2) east of the Ontario-Manitoba provincial boundary.

15. The Applicants for incorporation shall become the first Directors of the Association whose term of office on the Board of Directors shall be until one month after final approval is received of the application for incorporation and the by-laws of the Association, at which time they will be replaced by their successors who were elected subsequent to the Annual Meeting of the Association held June 20, 1979.

16. Membership in the Board of Directors automatically terminates if a member of the Board:

- (i) dies;
- (ii) resigns his office by delivering a written resignation to the Secretary of the Association;
- (iii) is declared a lunatic or becomes of unsound mind;
- (iv) becomes bankrupt or suspends payment of accounts with his creditors; or
- (v) is removed from office by a resolution signed by two (2) members and passed by three-quarters of the members present at an annual meeting or a special general meeting of the Association.

If any vacancy in the Board of Directors shall occur for any reason contained in this paragraph, the Board may, by appointment, fill the vacancy with a regular, retired or life member of the Association. The Appointee to fill the vacancy of an elected member of the Board of Directors shall hold office until the next annual meeting of the Association, when any unexpired term shall then be filled by election.

10. Tout membre qui néglige plus de six mois d'acquitter sa cotisation doit être rayé des cadres. Il peut cependant être réadmis en acquittant la cotisation de l'année en cours.

11. Un membre peut être appelé à résigner pour une raison valable à la suite d'une proposition faite par deux membres de l'Association et intérimée par un vote d'au moins des trois quarts des membres présents à l'assemblée générale ou à une assemblée générale spéciale de l'Association.

BUREAU CHEF

12. Le siège du Bureau chef de l'Association sera le suivant: Dr. J. Gerrath, Department of Botany, University of Guelph, Guelph, ON N1G 2W1.

BUREAU DE DIRECTION

13. Le Bureau de direction verra aux affaires de l'Association.

14. Le Bureau de direction de l'Association se compose du président, du président sortant, du président désigné, du vice-président, du secrétaire, du trésorier, de l'éditeur du Bulletin de l'Association (*ex officio*) et de six directeurs dont deux en provenance de l'ouest de la frontière de l'Ontario et du Manitoba et deux à l'est de cette même frontière.

15. Les requérants en vue de l'incorporation seront les premiers directeurs de l'Association. Leur mandat comme directeurs durera jusqu'à un mois après l'approuve de la soumission pour l'incorporation de l'Association et des règlements de l'Association. Ils seront remplacés par le prochain Bureau de directeurs élu après l'assemblée générale annuelle du 20 juin 1979.

16. Le mandat de tout membre du Bureau de direction se termine si le membre

- (i) meurt;
- (ii) donne sa démission en adressant, à cet effet, une lettre au secrétaire de l'Association;
- (iii) est reconnu aliéné ou n'est plus sain d'esprit;
- (iv) fait faillite ou cesse le paiement de ses redevances à ses créanciers; ou
- (v) est relevé de ses fonctions à la suite d'une proposition faite par deux membres de l'Association et entérinée par un vote d'au moins des trois quarts des membres présents à l'assemblée générale annuelle ou à une assemblée générale spéciale de l'Association.

Si une vacance se produit au sein du Bureau de direction, à la suite d'une quelconque des raisons mentionnées plus haut, le Bureau de direction peut combler cette vacance en nommant un membre régulier, un membre à la retraite ou un membre à vie de l'Association. Cette nomination vaut jusqu'à la prochaine assemblée générale. Tout mandat non complété doit alors faire l'objet d'une élection.

17. A retiring Director shall remain in office until the dissolution or adjournment of the meeting at which his retirement takes effect.

18. Directors shall not receive any stated remuneration for their services nor directly or indirectly receive any profit from their position as Directors, but may be paid reasonable expenses incurred by them in the performance of their duty. Nothing contained in this paragraph shall be construed as precluding any Director from serving the Association in any other capacity that creates no conflict of interest and receiving compensation for so doing.

19. The Board of Directors may appoint such agents and engage such employees as it shall deem necessary from time to time and such persons shall have such authority, perform such duties and receive such remuneration as shall be prescribed by the Board of Directors at the time of such appointment.

20. The remuneration of all officers, agents and employees shall be fixed by the Board of Directors by resolution. Such resolution shall have force and effect only until the next annual or special general meeting of the Association when such resolution shall be confirmed by a resolution of the members, or in the absence of such confirmation by the members, then the remuneration to such officers, agents or employees shall cease to be payable from the date of such annual or special general meeting of the Association.

MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS

21. Meetings of the Board of Directors may be held at any time and place to be determined by the Directors provided that two (2) full days notice of such meeting shall be given to each Director by the Secretary of the Association. Meetings of the Board of Directors may also be held by conference telephone calls.

22. No error or omission in giving notice of any meeting of the Board of Directors, or any adjourned meeting of the Board of Directors, shall invalidate such meeting or make void any proceedings taken thereat and any Director may at any time waive notice of any such meeting and may ratify, approve and confirm any or all proceedings taken thereat.

23. There shall be at least one meeting of the Board of Directors each year.

24. A quorum of the Board of Directors shall be six (6) members of the Board or one-half of the members, whichever is the lesser.

MINUTES OF THE BOARD OF DIRECTORS

25. The Minutes of the Board of Directors shall, ordinarily, not be available to the general membership of the Association but shall be available to the Directors, each of whom shall receive a copy of such minutes. However, a member may obtain the minutes of a particular meeting or meetings of the Board of Directors by written request to the Secretary.

17. Un directeur sortant doit demeurer en poste jusqu'à la dissolution ou l'ajournement de l'assemblée générale annuelle à laquelle son mandat doit prendre fin.

18. Pour les services qu'ils rendent à l'Association, les directeurs ne recevront, ni directement, ni indirectement, aucun salaire ou profit quelconque. Ils pourront cependant être remboursés pour les dépenses raisonnables encourues dans l'exercice de leurs fonctions. Rien dans cet article ne doit être interprété comme empêchant un directeur de rendre un quelconque service à l'Association à un autre titre, pourvu qu'il n'y ait pas de conflit d'intérêt, service pour lequel il pourra être rémunéré.

19. Le Bureau de direction peut nommer de tels représentants et peut engager de tels employés lorsqu'il le jugera nécessaire de temps à autre. Ces personnes auront la capacité de remplir les fonctions pour lesquelles elles pourront être rémunérées, le tout selon qu'il aura été établi par le Bureau de direction au moment de leur nomination.

20. La rémunération de tous les directeurs, représentants et employés sera déterminée par une résolution du Bureau de direction. Une telle résolution aura force et effet jusqu'à la prochaine assemblée générale annuelle ou spéciale de l'Association, alors qu'une telle résolution devra être confirmée par un vote des membres. A défaut de confirmation par les membres, la rémunération de ces personnes cessera à partir de la date de cette assemblée générale annuelle ou spéciale de l'Association.

RÉUNIONS DU BUREAU DE DIRECTION

21. Les membres du Bureau de direction peuvent se réunir au moment et à l'endroit convenus par eux à la condition que le secrétaire avise chaque directeur au moins deux (2) jours à l'avance. Les membres du Bureau de direction peuvent se réunir aussi par téléphone.

22. Nulle erreur ou oubli d'un tel avis de convocation ou d'ajournement de réunion du Bureau de direction ne pourra invalider une telle réunion ni rendre nuls les comptes-rendus de ces réunions. Tout directeur peut être excusé d'une réunion et il peut ratifier, approuver et confirmer une ou toutes les résolutions qui y auront été prises.

23. Le Bureau de direction se réunira au moins une fois par année.

24. Le quorum sera de six (6) ou de la moitié des membres du Bureau de direction si celui-ci compte moins de douze membres.

PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS DU BUREAU DE DIRECTION

25. Chaque membre du Bureau de direction recevra copies des procès-verbaux des réunions du Bureau de direction, mais ces procès-verbaux ne seront pas accessibles aux membres de l'Association. Un membre de l'Association pourra obtenir copies des procès-verbaux des réunions du Bureau de direction s'il fera parvenir une demande par écrit au secrétaire de l'Association.

POWERS OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

26. The Directors of the Association may administer the affairs of the Association in all things and may make, or cause to be made for the Association, in its name, any kind of contract which it may lawfully enter into and, save as hereinafter provided, may exercise all such other powers and do all such other acts and things as the Association is, by its letters patent or otherwise, authorized to exercise and do.

27. The Directors shall have power to authorize expenditures on behalf of the Association from time to time and may delegate by resolution to an officer or officers of the Association the right to employ and pay salaries to employees. the Directors shall have the power to enter into a trust arrangement with a Trust Company for the purpose of creating a trust fund in which the capital and interest may be made available for the benefit of promoting the interest of the Association in accordance with such terms as the Board of Directors may prescribe.

28. The Board of Directors shall take such steps they deem advisable to enable the Association to acquire, accept, solicit or receive legacies, gifts, grants, settlements, bequests, endowments and donations of any kind whatsoever for the purpose of furthering the objects of the Association.

INDEMNITIES TO DIRECTORS AND OTHERS

29. Every Director or officer of the Association or other person who has undertaken or is about to undertake any liability on behalf of the Association and his heirs, executors and administrators, and estate and effects, respectively, shall from time to time and at all times be indemnified and saved harmless out of the funds of the Association, from and against:

(i) all costs, charges and expenses whatsoever which such Director, officer or other person sustains or incurs in or about any action, suit or proceedings which is brought, commenced or prosecuted against him or in respect of any act, deed, matter or thing whatsoever made, done or permitted by him, in or about the execution of the duties of his office or in respect of any such liability;

(ii) all other costs, charges and expenses which he sustains or incurs in or about or in relation to the affairs thereof, except such costs, charges or expenses as are occasioned by his own wilful neglect or default.

OFFICERS

30. The Officers of the Association shall be a President, Past-President, President-Elect, Vice-President, Secretary, Treasurer, Editor of the Association's Bulletin, and an Archivist.

31. The President shall be the chief executive officer of the Association; shall preside at all meetings of the Association and of the Board of Directors; shall have the general and active management of the affairs of the Association; and shall see that all orders and resolutions of the Board of Directors are carried into effect.

POUVOIRS DES MEMBRES DU BUREAU DE DIRECTION

26. Les directeurs de l'Association administreront les affaires de l'Association en toutes choses. Ils pourront conclure ou faire conclure pour l'Association et en son nom tout contrat permis légalement, sauf dans les cas prévue ci-après. Ils pourront exercer tout pouvoir, accomplir tous les actes et choses autorisés par les lettres patentes.

27. Les directeurs de l'Association auront le pouvoir d'autoriser des dépenses au nom de l'Association et pourront déléguer, par résolution, à un ou plusieurs officiers de l'Association le droit d'engager des employés et de leur payer salaires. Les directeurs auront le pouvoir d'entreprendre auprès d'une compagnie de fiducie des démarches en vue de créer un fond dont le capital et les intérêts pourront être disponibles en vue de promouvoir les intérêts de l'Association aux conditions stipulées par le Bureau de direction.

28. Le Bureau de direction pourra entreprendre toutes les démarches qu'il jugera utiles pour permettre à l'Association d'acquiescer, accepter, solliciter ou recevoir des legs, dons, octrois, soldes, fondations et donations de toute nature dans le dessein de promouvoir les buts de l'Association.

DÉDOMMAGEMENT DES MEMBRES DU BUREAU DE DIRECTION

29. Tout directeur ou officier de l'Association ou tout autre personne qui a encouru ou est sur le point d'encourir toute resp[onsabilité] légale au nom de l'Association, ses héritiers, exécuteurs et administrateurs, ses biens meubles et immeubles, respectivement, sera de temps à autre et en tout temps, indemnisé et protégé à même les fonds de l'Association pour et contre:

(i) tous les coûts, charges et dépenses quels qu'ils soient qu'un tel directeur, officier ou autre personne éprouvera, aura à encourir dans toute action, poursuite, procès qui sera intenté et poursuivi contre lui ou en ce qui concerne tout acte, action, question ou chose de quelque nature qu'elle soit accomplie ou autorisée par lui dans l'exécution des devoirs de son poste ou à l'égard d'une telle responsabilité;

(ii) tout autre coût, frais, dépense qu'il éprouvera ou aura à encourir à propos ou en rapport avec les affaires ci-haut mentionnées, excepté si de tels coûts, frais et dépenses sont délibérément occasionnées par sa négligence ou défaut.

OFFICIERS

30. Les officiers de l'Association seront le président, le président sortant, le président désigné, le vice-président, le secrétaire, le trésorier, l'éditeur du Bulletin de l'Association et l'archiviste.

31. Le président sera le chef exécutif de l'Association. Il présidera toutes les réunions de l'Association et du Bureau de direction. Il aura la responsabilité générale des affaires de l'Association et verra à l'application de toutes les décisions du Bureau de direction.

32. The immediate Past-President shall be the Chairman of the Nominating Committee and shall perform such other duties as shall from time to time be directed by the Board of Directors.

33. The President-Elect shall, in the absence or disability of the President, perform the duties and exercise the powers of the President and shall perform such other duties as shall from time to time be requested by the President or directed by the Board of Directors. He shall ordinarily have served a term as a Director or have given equivalent service elsewhere in the Association (e.g. as an officer of a section).

34. The Vice-President shall be the Chairman of the Programme and Local Arrangements Committee for the annual meeting. He shall be appointed by the Board of Directors not later than ten (10) months prior to the annual meeting for which he is responsible. He shall perform such other duties as shall from time to time be directed by the Board of Directors.

35. The Treasurer shall have the custody of the funds and securities of the Association and shall keep full and accurate accounts of all assets, liabilities, receipts and disbursements of the Association in the books belonging to the Association. He shall collect and disburse all funds of the Association except for those which other provisions shall have been made in the By-laws.

He shall deposit all monies, securities and other valuable effects in the name and to the credit of the Association in such chartered bank or trust company, or, in the case of securities, with such registered dealer in securities as may be designated by the Board of Directors from time to time. He shall disburse the funds of the Association as may be directed by the President or Board of Directors, taking proper vouchers for such disbursements, and shall render to the President and Directors at any meeting of the Board of Directors, or whenever they may require it, an accounting of all transactions and a statement of the financial position of the Association. The Treasurer shall maintain a list of the names in good standing. He shall also perform such other duties as may from time to time be directed by the Board of Directors.

36. The Secretary shall keep the records of the Association and shall attend all meetings and act as clerk thereof and record all votes and minutes of all proceedings of the Board of Directors and of the Association in the books to be kept for that purpose. He shall give, or cause to be given, notice of all meetings and shall perform other such duties as may be prescribed by the Board of Directors or President, under whose supervision he shall be. He shall be custodian of the seal of the Association, which he shall deliver only when authorized by resolution of the Board of Directors to do so and to such person or persons as may be named in the resolution.

37. The duties of all other officers of the Association shall be such as the terms of their engagement call for or the Board of Directors requires of them.

32. Le président sortant présidera le Comité de nomination et remplira toute autre fonction que le Bureau de direction voudra bien lui confier de temps à autre.

33. Le président désigné, en l'absence ou l'incapacité du président, remplira toutes les fonctions du président et en assumera toute l'autorité. Il pourra aussi, soit à la demande du président ou du Bureau de direction, remplir toute autre fonction. Il devra, habituellement, avoir été directeur durant un terme ou avoir rempli une autre fonction équivalente (e.g. comme officier d'une section).

34. Le vice-président sera responsable du Comité du programme et de l'organisation du congrès annuel. Il devra être nommé par le Bureau de direction au moins dix (10) mois avant la date du congrès annuel dont il est responsable. Il pourra aussi remplir de temps à autre toutes les autres fonctions que le Bureau de direction jugera bon lui demander.

35. Le trésorier aura la garde des fonds et titres de l'Association. Il devra tenir dans les livres de l'Association un compte exact et détaillé de l'actif et passif, des recettes et dépenses de l'Association. Il devra percevoir et déboursier tout argent de l'Association sauf les fonds pour lesquels les règlements ont prévu un usage particulier. Il devra déposer tous les argents, titres et autres biens meubles au nom et au crédit de l'Association dans une banque à chartre ou compagnie de fiducie, ou, dans le cas de titres, chez un courtier en valeurs mobilières reconnu, comme le décidera le bureau de direction. Il paiera tous les comptes de l'Association à la demande du président ou du Bureau de direction et conservera les pièces justificatives de toutes ces opérations financières. Il présentera au président et aux directeurs, à toute réunion du Bureau de direction, ou chaque fois que requis, la comptabilité de toutes les transactions et l'état financier de l'Association. Le trésorier doit conserver à jour la liste des membres en règle. À l'occasion il pourra aussi remplir d'autres fonctions à la demande du Bureau de direction.

36. Le secrétaire doit veiller à la conservation des archives de l'Association. Il assistera à toutes les réunions, notera tous les votes et dressera les procès-verbaux des réunions du Bureau de direction et des assemblées de l'Association et cela dans les registres destinés à cet effet. Il sera responsable de la convocation de toutes les réunions et il pourra exécuter toutes les tâches qui lui seront prescrites par le Bureau de direction ou par le président à qui il sera responsable. Il aura la garde du sceau de l'Association dont il ne se départira que lorsqu'autorisé par une résolution votée par le Bureau de direction et uniquement envers la personne ou les personnes désignées dans la résolution.

37. Les tâches de tous les autres officiers de l'Association seront déterminées dans les termes de leur engagement ou selon ce que le bureau de direction jugera bon d'exiger d'eux.

37a. Le mandat d'un officier élu ou nommé se termine si le membre

- (i) meurt;
- (ii) donne sa démission en adressant, à cet

37a. An elected or appointed officer shall automatically cease to hold office if he:

- (i) dies;
- (ii) resigns his office by delivering a written resignation to the Secretary of the Association;
- (iii) is declared a lunatic or becomes of unsound mind;
- (iv) becomes bankrupt or suspends payment of accounts with his creditors; or
- (v) is removed from office by a resolution signed by two (2) members and passed by three-quarters of the members present at an annual meeting or a special general meeting of the Association.

ELECTION AND APPOINTMENT OF OFFICERS AND DIRECTORS

38. The Archivist and the Editor of the Association's Bulletin shall be appointed by the Board of Directors in accordance with paragraphs 65 and 67 of these By-laws.

39. All other Officers and Directors shall be elected by the members of the Association in accordance with these By-laws.

39a. The President, Past-President and President-Elect shall hold office for two (2) years. The President shall be ineligible for election to a second term.

39b. The Secretary, Treasurer and other Directors shall hold office for two (2) years and shall be eligible for election to one successive term.

39c. The Vice-President shall hold office for one year.

40. The Secretary and three (3) Directors shall be elected in any one year; the Treasurer and other three (3) Directors shall be elected the following year. The Editor of the Association's Bulletin shall hold office for three (3) years, renewable for successive terms by mutual agreement.

NOMINATION AND ELECTION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

41. A call for nominations shall be made at the annual meeting of the Association for the year prior to that in which the nominees will serve. A call for nominations shall also appear in the Association's Bulletin immediately following this annual meeting of the Association. All nominations must be delivered in writing to the Secretary of the Association by December 31st. Nominations must be signed by not less than three (3) members of good standing. If the membership does not provide a sufficient number of nominations by the deadline of December 31st, then it shall be the duty of the Nominating Committee to complete the slate of nominations.

42. The Nominating Committee shall be composed of the immediate Past-President as Chairman and three (3) regular, retired or life members in good standing. The term of appointment for each member of this Committee other than

effet, une lettre au secrétaire de l'Association;

- (iii) est reconnu aliéné ou n'est plus sain d'esprit;
- (iv) fait faillite ou cesse le paiement de ses redevances à ses créanciers; ou
- (v) est relevé de ses fonctions à la suite d'une proposition faite par deux membres de l'Association et entérinée par un vote d'au moins des trois quarts des membres présents à l'assemblée générale annuelle ou à une assemblée générale spéciale de l'Association.

ÉLECTION ET NOMINATION DES OFFICIERS ET DIRECTEURS

38. The Bureau de direction nommera l'archiviste et l'éditeur du Bulletin de l'Association selon les règlements 65 et 67.

39. Tout autre officier et directeur sera élu par les membres de l'Association selon les règlements de l'Association.

39a. Le mandat du président, du président sortant et du président désigné est de deux (2) années. Le président n'est pas éligible pour un second terme.

39b. Le secrétaire, le trésorier et les autres directeurs sont élus pour deux (2) ans et sont éligibles pour un second terme.

39c. Le mandat du vice-président est d'une année.

40. Le secrétaire et trois des directeurs seront élus la même année; le trésorier et les trois autres directeurs seront élus l'année suivante. L'éditeur du Bulletin de l'Association aura un mandat de trois ans, mandat renouvelable de gré à gré.

NOMINATION ET ÉLECTION DES MEMBRES DU BUREAU DE DIRECTION

41. À la réunion annuelle de l'Association on sollicitera des membres des mises en nomination pour l'année suivante. Cet appel apparaîtra aussi dans le numéro du bulletin qui suivra immédiatement cette réunion annuelle de l'Association. Toutes les mises en nomination devront parvenir par écrit au secrétaire de l'Association avant le 31 décembre. Chaque mise en nomination doit porter la signature d'au moins trois (3) membres en règle. Si, le 31 décembre, les membres n'ont pas proposé un nombre suffisant de candidats, il incombera alors au Comité des nominations de compléter la liste des candidats.

42. Le Comité des nominations sera présidé par le président sortant et comprendra en plus trois membres en règle, réguliers, à la retraite ou à vie. La durée du mandat des membres de ce comité, à l'exception du président sortant, sera de trois (3) ans. Leur nomination par le Bureau de direction sera faite en sorte qu'un seul membre du Comité des nominations se retire chaque année. Chaque année le bureau de direction désignera un membre pour un mandat de trois (3) ans. Cette nomination devra se faire dans les quatre (4) semaines suivant le congrès annuel de l'Association.

the Chairman shall be for three (3) years. Their appointments shall be made by the Board of Directors in such a way that only one member of the Nominating Committee will be retired each year. In a given year, one member will be appointed by the Board of Directors for a three (3)-year term. This appointment is to be made within four (4) weeks following the annual meeting of the Association.

43. All nominations must be accompanied by the consent of the nominee.

44. A ballot bearing the names of the nominees listed in alphabetical order by office with their addresses shall be mailed to each member in good standing not less than four (4) weeks in advance of the annual meeting of the Association. Ballots must be returned to the Secretary of the Association prior to the closing date which will be established fourteen (14) days before the date of the annual meeting of the Association. If the Secretary is a nominee, the President shall appoint a returning officer who is not a current nominee.

MEETINGS OF THE ASSOCIATION

45. Thirty (30) members present at a meeting shall constitute a quorum. Each member present at a meeting shall have the right to exercise one vote.

46. Meetings of the Association shall be held at any place and at such time as the Directors shall determine after due consideration of any advice given by the members at previous meetings.

47. There shall be three (3) types of meetings of members:

- (i) Annual meetings;
- (ii) Special Scientific meetings;
- (iii) Special General meetings.

(i) Annual meetings

(a) Notice of the annual meeting of members, with general program details and the call for papers for scientific sessions, shall be mailed to all members at least sixteen (16) weeks in advance of the annual meeting.

(b) At every annual meeting, in addition to any business that may be transacted, the report of the Directors, the financial statement and the report of the auditors shall be presented and a Board of Directors elected and auditors appointed for the ensuing year.

(c) A paper shall be eligible for presentation at a scientific session of the Association if at least one author is a member of the Association. A paper submitted by one or more non-members may be accepted for presentation, at the discretion of the Board of Directors, if the authors are introduced in writing by a member when the paper is submitted. The name of the member who is sponsoring the paper must appear in the program and on the abstract.

(d) A Chairman of a Program and Local Arrangements Committee shall be appointed by the Board of Directors as long in advance as possible but not later than ten (10) months prior to each annual meeting after consultation with local members of the Association. The Chairman shall appoint the members of the Program and Local Arrangements Committee. The Chairman shall be appointed as Vice-President for the year of the Annual Meeting.

43. Toute nomination doit être accompagnée du consentement écrit de la personne nommée.

44. Chaque membre régulier et en règle doit recevoir par la poste, au moins quatre (4) semaines avant l'assemblée générale annuelle, un bulletin de vote où sont inscrits, par ordre alphabétique pour chaque fonction, les noms des candidats avec leur adresse respective. Les bulletins de vote doivent être retournés au secrétaire de l'Association avant la date limite établie à quatorze (14) jours avant l'assemblée annuelle. Si le secrétaire se porte candidat à un poste quelconque, le président désignera un officier d'élection qui n'aura posé sa candidature à aucun poste.

RÉUNIONS DE L'ASSOCIATION

45. Le quorum, à toute réunion de l'Association est de trente (30) membres. Toute membre présent à une réunion a le droit de vote.

46. Le Bureau de direction déterminera les endroits et les dates des réunions en tenant compte des avis des membres lors de réunions précédentes.

47. Il y aura trois (3) types de réunions des membres:

- (i) les assemblées générales annuelles;
- (ii) les réunions scientifiques spéciales;
- (iii) des assemblées générales spéciales.

(i) Les assemblées générales annuelles

(a) L'avis de convocation à l'assemblée générale annuelle, les grandes lignes du programme de même que la sollicitation de travaux à présenter lors des réunions scientifiques, doivent être envoyés par la poste à tous les membres, au moins seize (16) semaines avant la réunion.

(b) L'ordre du jour de chaque assemblée annuel devra comporter, en plus de toutes les autres affaires courantes, le rapport des directeurs, le rapport financier, l'audition des vérificateurs, la liste des directeurs élus et des vérificateurs nommés pour l'année suivante.

(c) La présentation d'un travail à une réunion scientifique ne peut être acceptée que si un auteur au moins est membre de l'Association. Le bureau de direction, s'il le juge à propos, peut accepter pour présentation tout travail soumis par un ou plusieurs auteurs qui ne sont pas membres, à la condition qu'un membre régulier fournisse une lettre de présentation de l'auteur ou des auteurs lorsque le travail est soumis. Le sommaire doit inclure le nom du membre qui recommande le travail.

(d) Au moins dix (10) mois avant la tenue du congrès scientifique annuel, le Bureau de direction doit désigner un responsable du Comité du programme et de l'organisation du congrès. Pour cette nomination, le Bureau de direction doit consulter les membres locaux de l'Association. Le responsable verra à recruter les membres du Comité du programme et de l'organisations du congrès. Ce responsable sera nommé vice-président pour l'année du congrès annuel.

(ii) Les réunions scientifiques spéciales

(a) L'avis de convocation à une réunion scientifique spéciale doit être envoyé par la poste à tous les membres au moins trente-deux (32) semaines avant la réunion.

(ii) Special Scientific Meetings

(a) Notice of Special Scientific meetings shall be mailed to all members at least thirty-two (32) weeks in advance of the meetings.

(b) A Chairman for a committee to look after the Program and local meeting arrangements shall be appointed by the Board of Directors as long in advance as possible but not later than ten (10) months prior to each Special Scientific meeting after consultation with the local members of the Association. The Chairman shall appoint the members of the Program and Local Arrangements Committee.

(iii) Special General Meetings

(a) The Board of Directors shall have the power to call, at any time, a Special General Meeting of the Association.

(b) Fourteen (14) days prior written notice shall be given to each member of any Special General Meeting of members.

48. No error or omission in giving notice of any meeting of the Association shall invalidate such meeting or make void any proceeding taken thereat and any member may at any time waive notice of any such meeting and may ratify, approve and confirm any or all proceedings take or had thereat. For the purpose of sending notice to any member, Director or Officer for any meeting or otherwise, the address of the member, Director or Officer shall be his last address recorded on the books of the Association.

VOTING AT MEETINGS

49. At all meetings of the Association every question shall be determined by a majority of votes unless otherwise specifically provided by statute or these By-laws.

FINANCES

50. Unless otherwise ordered by the Board of Directors, the fiscal year end of the Association shall be May 31st.

51. The annual dues for regular, student and retired members and the one-time fee for life members shall be set from time to time by the Board of Directors and ratified by a majority of returned ballots sent by mail to all members in good standing. Dues for the calendar year are payable on or before the 1st day of each year. The annual dues shall include identified assessments occasioned by cooperative affiliation agreements with or corporate membership in other organizations as approved from time to time by the Association.

52. When the Treasurer is unable to sign cheques and pay all accounts, the President shall perform the duties.

53. The members shall, at each annual meeting, appoint two (2) members as auditors or retain a firm of chartered accountants to audit the accounts of the Association. The auditors shall hold office until the next annual meeting of the Association provided that the Board of Directors may fill any casual vacancy in the office of auditor. The remuneration of professional auditors shall be fixed by the Board of Directors at the time of appointment.

(b) Au moins dix (10) mois avant la réunion scientifique spéciale, le Bureau de direction doit désigner un responsable du Comité du programme et de l'organisation de la réunion. Pour cette nomination, le Bureau de direction doit consulter les membres locaux de l'Association. Le responsable verra à recruter les membres du Comité du programme et de l'organisation de la Réunion scientifique spéciale.

(iii) Les assemblées générales spéciales

(a) Le Bureau de direction a toute latitude de convoquer, en tout temps, une assemblée générale spéciale de l'Association.

(b) L'avis de convocation à une assemblée générale spéciale doit être envoyé à tous les membres au moins quatorze (14) jours avant l'assemblée générale spéciale.

48. Nulle erreur ou oubli d'un tel avis de convocation à quelque réunion de l'Association ne pourra invalider une telle réunion ni rendre nuls les comptes-rendus de ces réunions. Tout membre peut être excusé d'une réunion et il peut ratifier, approuver et confirmer une ou toutes les résolutions qui y auront été prises. L'avis de convocation à toute réunion de l'Association sera envoyé à tout membre, directeur or officier à l'adresse la plus récente du membre, directeur ou officier telle qu'elle apparaît dans les livres de l'Association.

VOTE AUX ASSEMBLÉES

49. A toutes les réunions de l'Association, les décisions se prennent à la majorité des voix des membres présents, sauf lorsque les statuts ou les présents règlements prévoient spécifiquement une procédure différente.

FINANCES

50. À moins d'indication contraire par le bureau de direction, l'année fiscale de l'Association se termine le 31 mai.

51. La cotisation annuelle des membres réguliers, des membres étudiants et des membres à la retraite ainsi que la cotisation unique des membres à vie seront fixées à intervalles plus ou moins réguliers par le Bureau de direction et ratifiées par une majorité de bulletins de vote retournés par la poste de tous les membres en règle de l'Association. La cotisation annuelle est payable le ou avant le premier jour de l'année. Cette cotisation couvre également les frais encourus par toute affiliation ou incorporation dans toute autre organisation spécifique tel qu'approuvé de temps à autre par l'Association.

52. Lorsque le trésorier ne sera pas en mesure de signer les chèques et de payer les comptes, le président remplira ces fonctions.

53. À chaque assemblée annuelle, les membres nommeront deux (2) vérificateurs ou retiendront les services d'un bureau d'experts comptables pour vérifier la comptabilité de l'Association. Les vérificateurs seront en fonction jusqu'à l'assemblée générale suivante et le Bureau de direction pourra combler toute vacance. La rémunération des vérificateurs professionnels sera fixée par le Bureau de direction au moment de leur nomination.

54. An annual audit shall be made at the end of the fiscal year and reported at the next annual meeting of the Association.

55. At the annual meeting of the Association, the Treasurer shall present a report on the current status of the Association's finances.

56. An out-going Treasurer shall have thirty (30) days grace in which to close the books, have them audited and transfer all financial business to the in-coming Treasurer.

EXECUTION OF DOCUMENTS

57. Contracts, documents or any instruments in writing requiring the signature of the Association shall be signed by the President and Secretary or by any two other Officers authorized by specific resolution of the Board of Directors and all contracts, documents and instruments in writing so signed shall be binding upon the Association without further authorization or formality. The Board of Directors by resolution may give or revoke the Association's power of attorney to any registered dealer in securities for the purpose of the transferring of and dealing with any stocks, bonds and other securities of the Association. The seal of the Association when required may be affixed to contracts, documents and instruments in writing and signed as aforesaid.

SECTIONS

59. The organization of groups to be known as Sections may be authorized by the Board of Directors. The Sections may be dissolved by the Board of Directors at such time as the Section becomes inactive or for sufficient reason at any other time with the consent of two-thirds of the members of the Section.

60. A member may belong to any number of Sections.

61. The members and duly elected officers of such section shall be responsible to the Board of Directors for the conduct of the affairs of their Section and shall render to the Board of Directors an annual report from their Section. Each Section shall be known as "The Section of the Canadian Botanical Association/l'Association Botanique du Canada".

62. Although the Board of Directors, at its discretion, may contribute Association's funds to a Section, the Sections shall not commit any Association funds for any purposes without the authorization of the Board of Directors.

63. Each Section may, with the approval of the Board of Directors, make its own arrangements for the raising of the necessary funds for the proper conduct of its operations. Accounting of all such funds shall be rendered to the Treasurer of the Association at the end of each fiscal year.

COOPERATION WITH OTHER ORGANIZATIONS

64. The Board of Directors may arrange for cooperation, not inconsistent with the Letters Patent and By-laws of the Association, with other organizations having similar interests

54. Il y aura vérification des livres une fois l'an à la fin de l'exercice financier, vérification qui sera présentée à l'assemblée générale annuelle de l'Association.

55. Au cours de l'assemblée générale annuelle, le trésorier doit présenter un rapport sur l'état financier de l'Association.

57. Le trésorier sortant bénéficie d'un délai de trente (30) jours pour la fermeture et la vérification des livres et leur transfert à son successeur.

SOUSCRIPTION DE DOCUMENTS

58. Les contrats, documents ou tout autre acte écrit nécessitant la signature de l'Association, devront être signés par le président et le secrétaire or par deux autres officiers autorisés à signer par un résolution du Bureau de direction. Tous les contrats, documents et actes écrits portant les signatures de deux des personnes ci-haut énumérées engageront la responsabilité de l'Association, sans autre autorisation ou formalité. Un courtier en valeurs mobilières pourra être nommé ou révoqué par le Bureau de direction comme fondé de pouvoirs de l'Association afin de transférer et négocier toute action, obligation, bon et autres valeurs de l'Association. Le sceau de l'Association, lorsque requis, pourra alors être apposé aux contrats, documents ou actes écrits dûment signés par des personnes autorisées aux termes du présent paragraphe.

SECTIONS

59. Le Bureau de direction a toute latitude d'autoriser la formation au sein de l'Association de groupes appelés "sections". Il peut dissoudre une section lorsqu'elle devient inactive ou en tout autre temps pour une raison valable et avec le consentement des deux tiers des membres de la section.

60. Un membre peut appartenir à plusieurs sections.

61. Dans chaque section, les membres et les officiers dûment élus doivent se rendre responsables, devant le Bureau de direction, de la bonne marche des activités de leur section et soumettre un rapport annuel au Bureau de direction. Chaque section sera ainsi désignée: "La section de de l'Association botanique du Canada/Canadian Botanical Association".

62. Bien que le Bureau de direction ait toute latitude de soutenir financièrement une section quelconque, les sections n'ont pas le droit d'engager les fonds de l'Association dans aucune transaction sans avoir obtenu l'autorisation du Bureau de direction.

63. Chaque section peut, avec l'approbation du Bureau de direction, faire des arrangements pour recueillir les fonds nécessaires à la bonne marche de ses opérations. La section doit rendre compte de ses finances au trésorier de l'Association à la fin de chaque année fiscale.

PARTICIPATION À D'AUTRES ORGANISATIONS

64. Le Bureau de direction peut organiser la participation à d'autres organisations à intérêts similaires, pour fins

for mutual benefit and for the further advancement of Botany and Biology.

THE ASSOCIATION'S ARCHIVES

65. The Association will maintain archives. The Board of Directors shall appoint a member to serve as the Archivist to receive, catalogue and maintain records and correspondence of the Officers, Board of Directors, annual and special meetings, programs, abstracts, histories, photographs and any other form of archival material about the Association. The Archivist's term of office shall be three (3) year, renewable by mutual agreement.

AMENDMENT OF BY-LAWS

66. The By-laws of the Association may be repealed or amended by By-law approved by at least two-thirds of the Directors and ratified by a majority vote of the returned ballots sent by mail to all members of the Association. Any repeal or amendment of the By-laws shall not be enforced or acted upon until the approval of the Minister of Consumer and Corporate Affairs is obtained.

THE ASSOCIATION'S BULLETIN

67. The Association will maintain a publication, to be called the **C.B.A./A.B.C. Bulletin**. The Bulletin will publish timely articles and news of interest to the membership. The Board of Directors shall appoint a member to serve as Editor in charge of the publication. The Editor shall serve as an *ex officio* member of the Board of Directors. The Editor shall be appointed for one three (3) year term, renewable for one three (3) year period.

RESOLUTIONS

68. With the exception of the "housekeeping" resolutions (such as the expression of thanks to the host institution of the Association), a resolution declares the policy of the Association on a matter or matters that shall be forwarded outside the organization, i.e., to the public or to responsible government departments, agencies or individuals.

69. Resolutions should be carefully and precisely worded since, when passed, they represent an expression of the collective opinion of the Association. They should, as a general guideline, deal primarily with subjects of obvious relevance to the objectives of the Association as stated in the Letters Patent, or to the reasonable professional concerns of the members.

70. Resolutions shall be called for each year in an issue of the Bulletin at least four (4) months prior to the annual meeting of the Association.

71. Resolutions require a mover and four (4) seconders, all of whom shall be members in good standing.

72. Resolutions must be accepted by the Board of Directors before they can be submitted to the agenda for the annual meeting of the Association.

d'entr'aide et pour l'avancement de la botanique et de la biologie, si une telle participation ne va pas à l'encontre de la constitution et des règlements de l'Association.

ARCHIVES DE L'ASSOCIATION

65. L'Association conservera des archives. Le Bureau de direction nommera un membre comme archiviste qui aura la responsabilité de recevoir, cataloguer, conserver les dossiers et la correspondance des officiers, du Bureau de direction, des réunions annuelles et spéciales, des programmes, des résumés de communications, l'histoire, les photographies et tout autre document rattaché à l'histoire de l'Association. Le mandat de l'archiviste sera de trois (3) ans, mais pourra être renouvelé de gré à gré.

AMENDEMENTS AUX RÈGLEMENTS

66. Tout règlement peut être abrogé ou amendé par un vote des deux tiers des membres du Bureau de direction et ratifié par une majorité des bulletins de vote retournés par la poste par les membres de l'Association. Toute abrogation ou amendement d'un règlement ne peut pas actionnée qu'après la réception de l'approbation du Ministre des affaires corporées et des consommateurs.

BULLETIN DE L'ASSOCIATION

67. L'Association maintiendra une publication appelée: **C.B.A./A.B.C. Bulletin**. Le Bulletin publiera des articles opportuns ainsi que toute nouvelle susceptible d'intéresser les membres. Le Bureau de direction nommera un membre éditeur en charge de la publication du Bulletin. L'éditeur fera partie *ex officio* du Bureau de direction. Le mandat de l'éditeur aura une durée de trois (3) ans, renouvelable de gré à gré.

RÉSOLUTIONS

68. À l'exception des décisions d'ordre "domestique" (telles que les remerciements adressés à l'institution qui patronne l'assemblée annuelle), une résolution exprime la politique de l'Association sur un ou des sujets et doit être adressée en dehors de l'Association, c'est-à-dire au grand public, aux divers paliers gouvernementaux, aux entreprises ou à des individus.

69. Les résolutions doivent être rédigées avec soin et précision puisque, lorsqu'adoptées, elles doivent exprimer l'opinion générale de tous les membres de l'Association. Règle générale, elles doivent se rapporter à des sujets en rapports directs avec les objectifs de l'Association tels qu'exprimés dans les Lettres patentes, ou pertinents aux soucis professionnels des membres de l'Association.

70. La demande pour les résolutions de l'année paraîtra dans le Bulletin au moins quatre (4) mois avant l'assemblée générale annuelle de l'Association.

71. Les résolutions requièrent un proposeur et quatre (4) secondeurs tous membres en règle de l'Association.

72. Les résolutions doivent être acceptées par le Bureau de direction avant d'être inscrites à l'ordre du jour de la réunion annuelle de l'Association.

73. Resolutions shall be submitted to the Secretary at least ten (10) weeks prior to the annual meeting of the Association. To be admitted to the agenda, each resolution must specify to whom it will be addressed, and must be accompanied by a supporting brief. The Board of Directors will decide whether a resolution conforms to the general guidelines for resolutions. If so, it will be admitted to the agenda; if not, it will be returned to its sponsors with a request that specific revisions be made. Such specifically revised resolutions must be submitted to the Secretary for acceptance by the Board of Directors and admission to the agenda for the annual meeting six (6) weeks prior to the annual meeting of the Association.

74. Resolutions acceptable to the Board of Directors, together with abstracts of their supporting brief, should be mailed to all members of the Association before the annual meeting, preferably along with the program and other information about the meeting.

75. Each resolution must be presented at the annual meeting by at least one person from among its sponsors.

76. Recognizing that an emergency situation may occur, however, from time to time, "emergency resolutions" may be submitted to the Board of Directors at any time prior to their meeting immediately before the annual meeting. The Board of Directors will then decide whether or not they conform to the general guidelines for resolutions sufficiently well to admit them to the agenda of the annual meeting.

77. All resolutions require the approval of a two-thirds majority of the members present and voting at the annual meeting.

AWARDS

78 The Association may establish and maintain awards for the purpose of fostering botanical excellence in Canada and/or providing a collective, formal expression of the admiration and respect of the members of the Association and, therefore, of botanists in Canada for the meritorious contribution of an individual to Canadian botany.

79. The awards made by the Association are:

- (i) The George Lawson Award
- (ii) The Mary E. Elliott Award
- (iii) The Lionel Cinq-Mars Award
- (iv) The John Macoun Travel Bursary

80. Possible categories of botanical excellence or meritorious contribution to Canadian botany are set out below:

(a) A single contribution to botanical knowledge of outstanding distinction. Commonly this would take the form of a published paper, monograph or book, reporting a contribution to knowledge of singular significance to the discipline at large.

(b) (i) The cumulative, distinguished contributions of a senior investigator who has worked in Canada for the greater part of his career.

73. Les résolutions doivent être soumises au secrétaire au moins dix (10) semaines avant la réunion annuelle. Afin d'être acceptée à l'ordre du jour chaque résolution doit spécifier à qui elle doit être adressée et accompagnée d'un résumé justifiant le bien fondé de la résolution. Le Bureau de direction décidera ensuite si la résolution répond aux exigences requises. Dans l'affirmative, la résolution sera inscrite à l'ordre du jour; sinon, elle sera retournée au proposeur avec indication précise des révisions à faire. Les résolutions corrigées devront alors être soumises au secrétaire pour acceptation par le Bureau de direction et inscription à l'ordre du jour de la réunion annuelle six (6) semaines avant la date de la réunion annuelle de l'Association.

74. Les résolutions acceptées par le Bureau de direction avec leurs résumés justificatifs seront envoyées par la poste à tous les membres de l'Association avant la réunion annuelle, de préférence en même temps que le programme et toute autre information concernant le congrès.

75. Chaque résolution doit être présentée à l'assemblée annuelle par le proposeur ou un des seconds.

76. Cependant, de résolutions urgentes peuvent être soumises au Bureau de direction à n'importe quel temps avant la réunion du Bureau de direction précédant immédiatement la réunion annuelle. Le Bureau de direction jugera de l'opportunité de telles résolutions et décidera ou non des les inscrire à l'ordre du jour de la réunion.

77. Pour être acceptée, chaque résolution doit recevoir l'approbation des deux tiers des membres présents à l'assemblée générale annuelle.

PRIX

78. L'Association a le loisir de créer et maintenir des prix dans le but de promouvoir l'excellence dans le domaine de la botanique au Canada et/ou dans le dessein d'exprimer de façon tangible et collectivement l'admiration et le respect des membres de l'Association envers des botanistes canadiens pour leur contributions méritoires à la botanique canadienne.

79. L'Association décerne les prix suivants:

- (i) Le prix George Lawson
- (ii) Le prix Mary E. Elliott
- (iii) Le prix Lionel Cinq-Mars
- (iv) La bourse John Macoun

80. Les catégories possibles d'excellence ou de contribution méritoire à la botanique canadienne sont les suivantes:

(a) Une contribution unique et exceptionnelle à la connaissance botanique. En pratique, ceci prendra la forme d'un article publié, d'une monographie ou d'un livre apportant une contribution significative à la connaissance de la discipline au sens large.

(b) (i) L'ensemble des contributions distinguées d'un chercheur senior qui a fait carrière au Canada pendant la plus grande partie de sa carrière.

(ii) An academic career of distinction in teaching and inspiring students in a Canadian institution at the undergraduate and/or graduate levels, and in training scientists to meet the basic and applied needs of botany in Canada.

(iii) Significant contributions to the growth and development of botany in Canada by administrative, policy-making initiative in government or other agencies.

(c) Outstanding service to the Association.

(d) Talks or other presentations delivered at the annual meeting of the Association.

(e) Outstanding potential as a graduate student that merits support to attend the Annual Meeting to present a paper.

81. Any person resident in Canada during the greater period of his (her) contribution, as set out in By-law 80, is eligible for any appropriate award of the Association.

82. The George Lawson Award, Mary E. Elliott Award and John Macoun Travel Bursary will be adjudicated annually by an Awards Committee. The Board of Directors shall assume responsibility for adjudicating the Lionel Cinq-Mars Award.

83. An Awards Committee shall be responsible on an annual basis for receiving nominations from the membership-at-large, for proposing candidates and for recommending candidates for awards established by the Association. The Awards Committee will consist of:

- The President of the Association, Chairman,
- The President-Elect of the Association,
- Three (3) members chosen from the community of

Canadian botanists, named by the Board of Directors annually. These should include as closely as possible a range of age, specialization and professional affiliation of the membership as a whole,

- One senior scientist from a discipline related to botany, named by the Board of Directors annually (to be involved in recommending awards for categories described in 80 (a) and (b) only).

84. The Awards Committee will consider the lists of nominees for the established awards, each supported by a concise statement of meritorious contribution. From each list, from one to three candidates will be selected on the basis of merit of the contribution. The Chairman will then obtain and circulate the following documentation on each of the candidates to the Committee along with suitable mail ballots:

- The published contribution(s), where appropriate;
- A condensed *curriculum vitae*;

-An assessment of the merit of the contribution by an established, internationally recognized authority, where appropriate (categories (a) and (b), By-law 80).

(ii) Une carrière universitaire distinguée dans l'enseignement et l'encadrement d'étudiants dans une université canadienne tant au niveau de 1^{er} cycle que des 2^e et 3^e cycles; et dans la formation de jeunes chercheurs prêts à répondre aux besoins de la botanique canadienne dans le domaine de la recherche pure ou de son application.

(iii) Des contributions importantes à la croissance et au développement de la botanique au Canada dans les sphères administratives gouvernementales ou autres d'où originent les politiques générales de développement.

(c) Une contribution exceptionnelle à l'Association.

(d) Les présentations orales ou autres présentations à la réunion annuelle de l'Association.

(e) Potentiel exceptionnel comme étudiant du 2^e ou 3^e cycle qui mérite une bourse qui fournira de fonds pour assister à la réunion annuelle de l'Association.

81. Tout botaniste oeuvrant de façon permanente au Canada est éligible à l'un quelconque des prix décernés selon le règlement 80 par l'Association.

82. Chaque année un Comité des prix sera constitué qui aura la responsabilité de sélectionner les récipiendaires du prix George Lawson, du prix Mary E. Elliot et de la bourse John Macoun. Le Bureau de directeurs aura la responsabilité de sélectionner le récipiendaire du prix Lionel Cinq-Mars.

83. Chaque année le Comité des prix aura la responsabilité de recevoir des membres les propositions de candidatures, de proposer des candidatures et de sélectionner les récipiendaires pour l'attribution des prix offerts par l'Association. Ce comité sera constitué:

-du président de l'Association qui aura la présidence,

-du président désigné de l'Association,

-de trois (3) membres choisis au sein de la communauté des botanistes canadiens, nommés annuellement par le Bureau de direction. Ces membres doivent, autant que possible, couvrir un éventail d'âge, de spécialisation et d'affiliation professionnelle reflétant les intérêts des membres dans leur ensemble,

-d'un chercheur senior d'une discipline connexe, nommé annuellement par le Bureau de direction (et qui devra faire des recommandations uniquement pour l'attribution des prix des catégories en 80 (a) et (b).

84. Le Comité des prix examinera les listes de candidatures, chaque candidature devant être appuyée d'un exposé concis faisant état de la contribution méritoire du candidat. De chaque liste, le comité sélectionnera d'un à trois candidats selon la valeur de la contribution de chacun. Le président se procurera et transmettra à chacun des membres du comité les documents suivants en même temps que les bulletins de vote:

-les publications du candidat;

-un abrégé de son *curriculum vitae*;

-une appréciation faite par une personne d'autorité internationale de la valeur scientifique de la contribution du candidat (pour les catégories 80 (a) et (b)).

85. The Awards Committee shall recommend which candidates merit awards to the Board of Directors. The Board of Directors shall approve the recommendations. The President will announce the recipients of the awards, usually at the annual meeting.

86. For the George Lawson Award established for botanical excellence, two awards can be made annually, one in each of categories (a) and (b), By-law 80, but the Awards Committee may recommend at its discretion that one award or no awards be made in any year. For the Mary E. Elliott Award established for outstanding service to the Association one award can be made from time to time as the Awards Committee may recommend at its discretion. An award will consist of a medal or other memorial to be presented at the annual meeting of the Association. A recipient, where appropriate, may be invited to give a special lecture at the annual meeting.

BOOKS AND RECORDS

87. The Directors shall see that all necessary books and records of the Association required by its By-laws and by any applicable statute or law are regularly and properly kept.

RULES AND REGULATIONS

88. The Board of Directors may prescribe such rules and regulations not inconsistent with these By-laws relating to the management and operation of the Association as they deem expedient, provided that such rules and regulations shall have force and effect only until the next annual meeting of the members of the Association when they shall be confirmed or failing such confirmation at such annual meeting of members, shall at and from that time cease to have any force and effect.

WINDING-UP

89. Upon the dissolution of the Association any assets remaining after the payment and satisfaction of the debts and liabilities shall be transferred to an organization or organizations having cognate or similar objects which carry on their work solely in Canada.

INTERPRETATION

90. In these By-laws and in all other By-laws of the Association here-after passed unless the context otherwise requires, words importing the singular number or the masculine gender shall include the plural number or the feminine gender, as the case may be, and *vice versa*, and references to persons shall include firms and corporations.

85. Le Comité des prix recommandera au Bureau de direction ceux parmi les candidats qui méritent les prix. Le bureau de direction devra approuver le choix du comité. Le président fera l'annonce des récipiendaires des prix, habituellement durant le congrès annuel.

86. Pour le prix George Lawson fondé pour reconnaître l'excellence en botanique, deux attributions peuvent être faites annuellement, une dans chacune des catégories (a) et (b) du règlement 80; mais si le Comité des prix le juge à propos il peut recommander l'attribution d'un seul ou d'aucun prix pour une année. Quant au prix Mary E. Elliott établi pour reconnaître des services distingués rendus à l'Association, le comité en recommandera l'attribution de temps à autre à sa discrétion. Un prix consiste en une médaille ou une plaque commémorative à être présentée lors du congrès annuel de l'Association. Un récipiendaire peut, à l'occasion, être invité à présenter une conférence spéciale durant le congrès annuel.

LIVRES ET REGISTRES

87. Les directeurs verront à ce que tous les livres et registres de l'Association requis par les règlements et par tout autre statut ou loi qui s'y applique soient tenus régulièrement et soigneusement.

STATUTS ET RÈGLEMENTS

88. Le Bureau de direction peut, lorsqu'il le juge à propos, établir de nouveaux statuts et règlements pour la bonne marche de l'Association, à la condition qu'ils ne soient pas incompatibles avec les présents règlements. De tels statuts et règlements n'auront force et effet que jusqu'à l'assemblée annuelle suivante des membres de l'Association pendant laquelle ils doivent être confirmés. A défaut de confirmation à l'assemblée annuelle ils cesseront immédiatement d'être en vigueur.

DISSOLUTION

89. Au moment de la dissolution de l'Association, les biens restants après le paiement et l'acquittement de toute dette et obligation seront transmis à une organisation ou à des organisations analogues ayant des objectifs similaires et qui oeuvrent uniquement au Canada.

INTERPRETATION

90. Dans ces règlements et dans tous les autres que l'Association adoptera, à moins que le contexte n'indique un sens différent, les mots utilisés au singulier ou au masculin incluent le pluriel ou le féminin selon le cas et *vice versa* et les références à des personnes peuvent inclure des compagnies et des corporations.

Cette traduction des règlements (faite par Albert Legault) ne peut être invoquée comme version légale des règlements de l'Association. Seul le texte anglais est officiel.

In a view to preserve privacy of members,
pages 22-29 were deliberately deleted from this document.

Afin de protéger la vie privée des membres,
les pages 22 à 29 ont été volontairement omises de ce document.

**Geographical Distribution of
CBA/ABC Members
Distribution géographique des
membres de l'ABC/CBA**

British Columbia (19):

Geraldine A. Allen
P. Barclay-Estrup
Shannon M. Berch
Gary E. Bradfield
Robert C. Brooke
Philip J. Burton
Quing-Lai Dang
Melanie D. Jones
Pam Krannitz
Job Kuijt
Hugues B. Massicotte
John N. Owens
Stanley A.J. Pocock
Pamela Scales
Michael Shaw
Iain E.P. Taylor
Sylvia Taylor
Patrick von Aderkas
Ronald E. Wall

Alberta (26):

Peter L. Achuff
Randall J. Bayer
David D. Cass
C.C. Chinnappa
Randolph S. Currah
C.L. Curry
Mark Dale
Rosemarie DeClerck-Floate
Elizabeth E. Dickson
L. Dennis Gignac
Joyce Gould
John Hoddinott
Julie O. Hrapko
Leonard J. Hutchinson
Victor Liefers
S. Ellen Macdonald
Dan MacIsaac
A. Fazal Muhammad
Kazuo Makamura
Caedmon H. Nash
Lynne Sigler
Ann Smreciu
Ruth A. Stockey
Gregory J. Taylor
Kathleen Wilkinson
Ed Yeung

Northwest Territories (1):

Kaye L. MacInnes

Saskatchewan (15):

James F. Basinger
Arthur R. Davis
Larry Hume
George F. Ledingham
Yilun Ma
Gordon I. McIntyre
Patricia L. Polowick
Patricia Rennie
Vipen K. Sawhney
J.W. Sheard
Richard St.-Pierre
Margaret W. Steeves
Taylor A. Steeves
A. Gordon Thomas
Qun Xia

Manitoba (8):

Karen L. Johnson
Norm Kenkel
David Punter
Elizabeth Punter
William R. Remphrey
Jennifer M. Shay
Michael J. Sumner
Larry van Caesele

Ontario (89):

Susan G. Aiken
George W. Argus
Maria L. Armillotta
John T. Arnason
N.P. Badenhuisen
P.W. Ball
I. John Bassett
Bernard R. Baum
P.J. Beckett
Barbara Booth
Steve Bradbury
Dave Bradley
Guy R. Brassard
Irwin M. Brodo
Doug Brown
Judith M. Canne-Hilliker
Paul M. Catling
Paul B. Cavers
Jacques Cayouette
Caroline Caza
W.J. Cody
William J. Crins
Adèle Crowder
W. Raymond Cummins
Margaret Czuba
Hugh M. Dale
Yolande Dalpé
D. Davidson
Nancy G. Dengler
Ronald E. Dengler

T.A. Dickinson
James E. Eckenwalder
Rodger Evans
Dianne Fahselt
John Farrar
Katherine A. Frego
Erika E. Gaertner
Joseph F. Gerrath
Jean M. Gerrath
Richard I. Greyson
Erich Haber
John C. Hogenbirk
Margaret A. Hutton
W.I. Illman
Robert R. Ireland
Christine M. Kampny
Paul Keddy
Junko Kitagawa
John Klironomos
Carole Ann Lacroix
Arthur N. Langford
Douglas Larson
Deanna Leaman
John N.A. Lott
M. Anwar Maun
Christine D. Maxwell
Derek E. McHale
John McNeil
Deborah Metsger
Katherine J. Miller
Harold W.M. Minshall
Mary I. Moore
J.K. Morton
Alexander J. Mosseler
Gerry Mulligan
Irene Ockenden
William H. Parker
R. Larry Peterson
J.B. Phipps
U. Posluszny
Richard Reader
Sylvia Jane Rigby
John L. Riley
Jane Robb
Dexter Sampson
Allen G. Sangster
Andrea Sinclair
James H. Soper
Josef Svoboda
G.R. Thaler
Bryan Tisch
James A. Traquair
Jeff Warren
S.I. Warwick
Walter H. Watt
Susan E. Weaver
David G. Wilson
Keith Winterhalder
Jane Young

Québec (30):

Denis Barabé
Jean-Pierre Beaumont
Diane Lyse Benoit
Yves Bergeron
Jean-Paul Bernard
André Bouchard
Denis Bouchard
Luc Brouillet
Pierre Dansereau
Paul Demalsy
J. André Fortin
Brad Fraleigh
Daniel Gagnon
Robert Gauthier
Isabelle Goulet
William F. Grant
Gilles Houle
Martin Jean
Sylvie Laliberté
Denis Lauzer
Albert Legault
Patrick Nantel
Andrée Nault
P. Neumann
Pierre Richard
Line Rochefort
Rolf Sattler
Jim D. Stewart
Liette Vasseur
J. Vieth

New Brunswick (9):

Guy E. Caron
Stephen R. Clayden
Rebecca Counts
F.C. Guinel
Harold Hinds
Christopher J. Lucarotti
Jacques Nuckle
Graham R. Powell
Mark R. Roberts

Prince Edward Island (2):

Cathie Mosher
Christian R. Lacroix

Nova Scotia (8):

Carolyn J. Bird
David Garbary
Nick Hill
Jim Jotcham
Ruth E. Newell
E.G. Reekie
Mary Williams
Alex Wilson

Newfoundland (4):

Henry Mann
Richard A. Nolan
Michele D. Normore
Peter J. Scott

Members outside Canada

Les membres à l'étranger

U.S.A. - State Code (13):

Lawrence C. Bliss - WA
Anne Bruneau - NY
Jerry G. Chmielewski - PA
Stephen R. Downie - IL
Fabius Leblanc - FL
François Lutzoni - NC
David F. Murray - AK
Kathleen M. Pryer - NC
Janet R. Stein-Taylor -IL
Roy L. Taylor -IL
Cheryl A. Telmer - PA
Paul Threadgill - TN
Jeanette Whitton - TX

Other Countries (5):

Tuuvo Ahti - Finland
Richard Côté - France
Vasanthi George - India
Gordon Hart - Bolivia
J.C. Ritchie - U.K.

Editor's Note:

The Membership listing is taken from the Treasurer's address database, and should reflect the information which was provided by each member on the membership form. Some corrected E-mail addresses have been obtained by trial and error (and sometimes by luck). If you find any errors in the listing, please inform the Treasurer [see listing on last page] so that the Association's database can be updated.

The historical review section was compiled mainly from old issues of the Bulletin. However, it seems that sometimes not all of the award winners or other details of meetings were printed in the Bulletin, resulting in obvious gaps. If you can fill in any of these omissions, please send the information to me, and I will make certain that it is placed in a database for future use by me or my successors.

Joe Gerrath, Editor, CBA/ABC Bulletin

CBA BOARD OF DIRECTORS - 1993-1994
BUREAU DE DIRECTION DE L'ABC - 1993-1994

PRESIDENT/PRÉSIDENT:

Usher Posluszny, Dept. of Botany, University of Guelph, Guelph, ON N1G 2W1
Tel.: 519-824-4120, Ext. 6000/2745; FAX: 519-767-1991; e-mail: uposlusz@uoguelph.ca

PAST-PRESIDENT/PRÉSIDENT SORTANT:

Paul Catling, Agriculture Canada, Biosystematics Research Centre, Ottawa, ON K1A 0C6
Tel.: 613-996-1665, Ext. 7357; FAX: 613-943-0953

PRESIDENT-ELECT/PRÉSIDENT DÉSIGNÉ:

Keith Winterhalder, Dept. of Biology, Laurentian University, Sudbury, ON P3E 2C6
Tel.: 705-675-1151, Ext. 2213; FAX: 705-675-4859;
e-mail: KWHALDER@NICKEL.LAURENTIAN.CA

VICE-PRESIDENT/VICE-PRÉSIDENT:

C.C. Chinnappa, Dept. of Biological Sciences, University of Calgary, Calgary, AB T2N 1N4
Tel: 403-220-7465; FAX: 403-289-9311; e-mail: ccchinna@acs.ucalgary.ca

SECRETARY/SECRÉTAIRE:

Jean Gerrath, Dept. of Horticultural Science, University of Guelph, Guelph ON N1G 2W1
Tel.: 519-824-4120, Ext. 8912/6009; FAX: 519-767-0755; e-mail: jgerrath@evbhort.uoguelph.ca

TREASURER/TRÉSORIER:

Christian R. Lacroix, Dept. of Biology, Univ. of P.E.I., Charlottetown, PEI C1A 4P3
Tel.: 902-566-0974; FAX: 902-566-0740; e-mail: LACROIX@UPEI.CA

DIRECTORS/DIRECTEURS (1992-1994):

Shannon M. Berch, Dept. of Soil Science, University of B.C., Vancouver B.C. V6T 1Z4
Tel.: 604-822-3716; FAX: 604-822-8639; e-mail: SHANNON_M_BERCH@MTSG.UBC.CA

Vipen Sawhney, Dept. of Biology, University of Saskatchewan, Saskatoon, SK S7N 0W0
Tel.: 306-966-4417; FAX 306-966-4461.

Jim Traquair, Agriculture Canada, Research Centre, London, ON N0R 1G0
Tel.: 519-738-2251; FAX: 519-738-2929

DIRECTORS/DIRECTEURS (1993-1995):

Melissa Farquhar, Dept. of Botany, University of Guelph, Guelph, ON N1G 2W1
Tel.: 519-824-4120; FAX: 519-767-1991

David Garbary, Dept. of Biology, St. Francis Xavier University, Antigonish, NS B2G 1C0
Tel.: 902-867-2164; FAX: 902-867-5153; e-mail: garbary@essex.stfx.ca

Hugues B. Massicotte, Dept. of Forest Science, University of B.C., 193-2357 Main Mall,
Vancouver, BC V6T 1Z4 Tel.: 604-822-2507; FAX: 604-822-9102;
e-mail: userhugu@mtsg.ubc.ca

BULLETIN EDITOR/RÉDACTEUR DU BULLETIN (*ex officio*):

Joe Gerrath, Dept. of Botany, University of Guelph, Guelph, ON N1G 2W1
Tel.: 519-824-4120, Ext. 3277; FAX: 519-767-1991

ARCHIVIST/L'ARCHIVISTE:

(to be appointed/ à être nommé)